

Ressources humaines : manager de la main d'œuvre salariale

Objectifs

1. Acquérir des compétences, des méthodes pour manager un salarié
2. Apprendre à utiliser les différents modes de management selon le salarié et les situations.
3. Apprendre à fixer des objectifs
4. Se familiariser avec les méthodes de communication et de motivation de ses salariés.
5. Apprendre les pratiques de négociation et de recadrage quand nécessaire.

Programme

Matin

- Tour de table des préoccupations des stagiaires
- Définir en sous-groupe ce qu'est un patron et un salarié idéal. Qu'est ce qui dépend du salarié et du patron ?
- Apprendre à fixer un objectif à un salarié grâce à la méthode SMART.
- Découvrir les 4 modes de management à utiliser suivant le profil, les compétences et la motivation du salarié, et le propre mode de fonctionnement de l'employeur.

Après-midi

- Identifier ses points forts et ses points à améliorer dans sa relation de management avec un salarié : auto diagnostic puis co-développement entre élèves, je fais l'analyse de ma propre situation et je la partage avec les autres élèves pour recueillir leurs avis et conseils.
- Mise en situation et cas pratiques des enseignements du matin.
- Les bases de la communication avec un salarié : les propos et postures qui motivent.
- Comment communiquer en cas d'insatisfaction : outils et méthodes pour recadrer un salarié.

★ Prérequis

Pas de prérequis

Compétences visées

Acquérir des compétences en management des salariés agricoles.

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

En salle, le matin et l'après-midi. (paperboard et feutres, vidéoprojecteur, ordinateur).
Ingénieur conseil BTPL

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

Participation aux exercices et mise en pratique en cours de journée.

Méthode

Matin : Alternance entre exposé et échanges participatifs avec les élèves.

Après-midi : Mise en situation et alternance entre exposé et échanges participatifs avec les élèves

Evaluation

En fin de formation, évaluation écrite en individuel à la fin de la journée de formation.

Durée/Date/lieu

Durée

7 heures

Date

A définir avec le groupe

Lieu

A définir selon le groupe

Ce programme est à titre informatif. Chaque action de formation est co-construite avec vous pour répondre à vos besoins réels. Dates à fixer ensemble.

Public

Producteurs laitiers

Animation

Un Ingénieur Conseil BTPL

Coût

Demander un devis à btpl.lemans@btpl.fr

Accessibilité

 Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap quel qu'il soit, afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 02 43 28 65 77 ou par mail à btpl.lemans@btpl.fr



📞 02 43 28 65 77

✉ btpl.lemans@btpl.fr

💻 www.btpl.fr